

COMPETÊNCIAS

- ✓ **Atuar no seu meio social e profissional com proatividade, estabelecendo e mantendo uma convivência social positiva, bem como, exercendo seus direitos e deveres de forma participativa e responsável.**
- ✓ **Atender clientes, externos e internos, e fornecedores, no local ou à distância, comunicando-se de forma clara e objetiva, com cortesia e profissionalismo, fornecendo as informações solicitadas.**
- ✓ **Colaborar nos processos administrativos da empresa e no levantamento de informações que contribuam para o planejamento organizacional.**
- ✓ **Executar serviços de acordo com a aprendizagem, conforme a área de seu curso.**

UNIVERSIDADE CATOLICA DE PELOTAS

Registrado na SDRA sob o nº 115/L - 22

Em 08 de agosto de 2022



Graziela Griep de Lima
Coordenadora Acadêmica